

POLITICA ANTICORRUZIONE

MEIT opera nella *PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE, ANCHE IN GLOBAL SERVICE/FACILITY MANAGEMENT/SERVIZI INTEGRATI, DEI SERVIZI DI: PULIZIA, SANIFICAZIONE, DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE DI AMBIENTI CIVILI ED INDUSTRIALI, DELL'ARIA AMBIENTALE E DI IMPIANTI IDRICI ED AERAILICI; PULIZIA E MANUTENZIONE AREE ADIBITE A VERDE ED ARREDO URBANO; MANOVALANZA E FACCHINAGGIO INTERNO ED ESTERNO; TRASPORTO MERCI VIA TERRA; RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI; INTERMEDIAZIONE DI RIFIUTI; AUSILIARIATO, ASSISTENZA, LOGISTICA E SERVIZI ACCESSORI DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO; PORTIERATO, GUARDIANIA NON ARMATA, RECEPTION ED ACCOGLIENZA. GOVERNO E GESTIONE DI BENI (INCLUSE STRUTTURE RESIDENZIALI E LORO CONSISTENZE) E PERSONE, ANCHE MEDIANTE SISTEMI INFORMATIVI ED INFORMATICI. GESTIONE CALORE E INSTALLAZIONE, CONDUZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI: IDRICI, ELETTRICI, IDROTERMICI, DI CLIMATIZZAZIONE E ANTINCENDIO. EROGAZIONE DI SERVIZI ENERGETICI. LAVORI EDILI DI MANUTENZIONE DI STRADE E DI EDIFICI (COMPRESO LA POSA IN OPERA DI SEGNALETICA STRADALE). EROGAZIONE DEI SERVIZI LOGISTICI CIMITERIALI IVI COMPRESA LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA.*

Il consigliere del CdA delegato della MEIT considera quale fattore chiave della reputazione della Società la capacità di svolgere il proprio business con lealtà, correttezza, trasparenza, onestà e integrità, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e dei principi etici, per il conseguimento del seguente obiettivo prioritario per l'azienda:

evitare il verificarsi di ogni genere di fenomeno corruttivo.

Con un'organizzazione aziendale snella, un sistema di gestione conforme alle prescrizioni contenute nella norma ISO 37001:2016 e l'adozione di un Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, MEIT intende garantire uno svolgimento corretto e flessibile dei processi aziendali, nell'intento di rafforzare e consolidare i principi del Codice Etico del Modello 231 che tutto il personale e tutti i fornitori sono tenuti a rispettare, con impegni formali.

Il consigliere del CdA delegato ha definito nei punti seguenti i mezzi che intende adottare per il raggiungimento di questo obiettivo:

- organizzare, avviare e mantenere un Sistema di Gestione Anticorruzione in accordo con le prescrizioni della Norma ISO 37001:2016;
- impegnarsi ad eliminare i pericoli e a ridurre i rischi di fenomeni corruttivi;
- sviluppare la consapevolezza, le conoscenze e la cultura della Legalità a tutti i livelli attraverso corsi di formazione, informazione e addestramento appropriati, procedure, istruzioni e documentazione informativa;
- garantire sempre la presenza di risorse umane ed attrezzature adeguate per garantire i presidi di controllo necessari;
- lavorare in un ambiente di lavoro pienamente legale che consenta ai dipendenti di contribuire con soddisfazione al raggiungimento degli obiettivi aziendali e di sviluppare proficuamente le proprie capacità professionali;
- investire in strumenti/sistemi per il miglioramento continuo delle procedure anticorruzione anche attraverso il coinvolgimento dei clienti, dei fornitori, dei partners, degli utenti e di tutti gli stakeholders;
- coinvolgere lo staff anticorruzione alla definizione delle misure che minimizzano i rischi aziendali;
- coinvolgere tutti gli stakeholders esigendo da loro il pedissequo rispetto delle procedure anticorruzione ovvero, ove possibile, di incentivare l'implementazione di un sistema di gestione anticorruzione conforme alla ISO 37001:2016;
- perseguire attivamente miglioramenti degli aspetti di rischio come indicato nel Piano di Miglioramento aziendale;
- condurre un monitoraggio continuo del rispetto dei principi etici e legali, anche mediante la consultazione periodica dell'Organismo di Vigilanza e la verifica della corretta esecuzione del reporting;
- controllare e migliorare costantemente l'efficacia e l'efficienza del Sistema di Gestione Anticorruzione mediante verifiche ispettive interne, azioni correttive e riesame periodico del Sistema stesso;
- essere continuamente aggiornati ed attenti al rispetto delle leggi europee, statali, delle normative contrattuali e dei contratti collettivi nazionali del lavoro in ambito di prevenzione dei fenomeni corruttivi;
- attuare tutte le misure di prevenzione dei rischi di corruzione in linea con le *best practices* disponibili;
- definire periodicamente obiettivi concreti per migliorare la prevenzione contro i fenomeni corruttivi, controllandone periodicamente l'evoluzione.

Il presente documento definisce principi e regole comportamentali per tutti coloro che operano, collaborano e lavorano con la nostra azienda e che sono imprescindibili per garantire l'affidabilità, la reputazione e l'immagine societaria.

La responsabilità dell'applicazione del sistema di gestione Anticorruzione coinvolge tutti, a partire dall'Organo Amministrativo, passando per tutti i lavoratori e gli stakeholders.

La presente Politica viene diffusa per conoscenza al personale ed a tutte le parti interessate all'azienda.

Bari, 26/10/2022

Consigliere del CdA delegato
Ing. Mario Presicci